



Colégio Nossa Senhora do Perpétuo Socorro

“Amado seja por toda parte o Sagrado Coração de Jesus eternamente”

Manual do Aluno 2023

Segmento II

Ensino Fundamental – I

SHIS EQL 6/8, Conjunto A1 – Lago Sul Fone: (61) 3248-0043 - CEP 71620-980 Brasília-DF

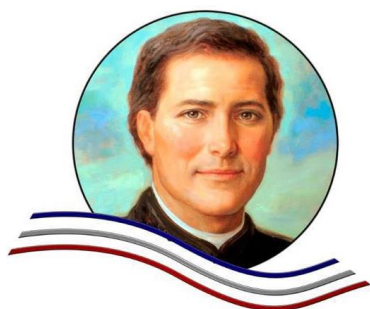
e-mail: perpetuo@perpetuosocorro.com.br www.perpetuosocorro.com.br





Colégio Nossa Senhora do Perpétuo Socorro

"Amado seja por toda parte o Sagrado Coração de Jesus eternamente"



***"Quando Deus quer uma obra,
os obstáculos são meios".***

Padre Júlio Chevalier

Nossa escola

Nossa Escola é uma grande Família. Nós nos conhecemos e nos queremos bem. Temos as nossas diferenças, mas sabemos vencê-las com fraternidade e coragem. Trabalhamos juntos, buscando o verdadeiro "Caminho do Coração", pois sabemos que a maior distância que o homem percorre é a da cabeça ao coração.

Missão

Promover uma Educação fundamentada em valores cristãos, contribuindo para a formação do ser humano, a fim de que atue na sociedade de forma justa e compassiva, criativa e empreendedora.

Visão

Ser uma escola plenamente reconhecida como referência acadêmica e evangelizadora com compromisso social, ético, sustentável e tecnológico visando à formação integral do aluno.

Princípios

- A exemplo de Maria, ser no mundo o Coração de Deus;
- Visão cristã em todo processo educativo;
- Educação solidária que passe pelo coração;
- Compromisso com os necessitados;
- Valorização da vida e da biodiversidade;
- Atitude ética e valorização das relações interpessoais;
- Respeito à diversidade;
- Interação escola-família-comunidade;
- Práxis pedagógica para a construção da autonomia;
- Qualificação e competência profissional;
- Tecnologia a serviço da humanização.





1. FILOSOFIA

O Colégio Nossa Senhora do Perpétuo Socorro é dirigido pelas Irmãs Filhas de Nossa Senhora do Sagrado Coração; é um colégio de caráter confessional, católico, com uma proposta baseada nos princípios de uma educação Evangélico-libertadora, cuja filosofia busca:

1. Imprimir visão cristã em todo o processo educativo;
2. Habilitar o jovem a uma perfeita vida social e comunitária, com visão objetiva e senso crítico da realidade de maneira a atingir sua autêntica liberdade;
3. Capacitar o educando para uma aquisição de valores humanos e cristãos;
4. Orientá-lo para o testemunho de doação de serviço como proposta à vocação cristã, levando-o a ser força atuante na construção de um mundo mais humano e mais justo;
5. Desenvolver suas potencialidades físicas, morais, intelectuais e espirituais, de maneira a atingir sua autêntica liberdade.

2. HORÁRIO DAS AULAS

No processo educativo, não descuidamos nunca de horários e regras, pois formamos crianças e jovens, e um dos detalhes importantes é, sem dúvida, o hábito da pontualidade. O cultivo deste hábito evitará prejuízos nas atividades escolares.

Solicitamos aos pais que não se atrasem ao início e término das aulas, evitando possíveis transtornos.

Curso	Turno Matutino		Turno Vespertino	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Ens. Fundamental I	7h20	11h50	13h30	18h

3. PONTUALIDADE

Pela importância da pontualidade para o bom andamento de todo o processo educativo e em especial pelo rendimento pessoal de nossos alunos e com a finalidade de ajudar a disciplina, fica estabelecido:

- 3.1- O limite de tolerância para o 1º horário será de **10 minutos**;
- 3.2- Após o início do 2º horário, somente será autorizada a entrada do aluno mediante a apresentação de justificativa bem fundamentada pelos pais;
- 3.3- A pontualidade é um dos itens que consta na avaliação formativa do aluno.

4. SAÍDA ANTES DO TÉRMINO DO TURNO

As saídas necessárias antes do término do turno, só serão possíveis mediante solicitação do responsável por escrito na agenda do aluno. A solicitação de saída não poderá ser feita por telefone. A confirmação do pedido será feita pela Orientadora Educacional.

É considerada falta grave, passível de suspensão, a saída do aluno antes do final da última aula, sem autorização da Orientadora Educacional. (Essa exigência visa a resguardar a segurança pessoal do aluno).



5. SAÍDA DO ALUNO AO TÉRMINO DAS AULAS

Alunos do EF I só saem acompanhados pelo responsável. Caso o responsável permita que o(a) filho(a) saia da escola sob a responsabilidade de outro adulto, cabe, aos senhores pais ou responsáveis, comunicar à escola e, em casos esporádicos, fazer-se necessária a autorização por escrito na agenda e a apresentação da documentação.

6. UNIFORME ESCOLAR

O uso do uniforme escolar, completo e padronizado, é indispensável para a frequência às aulas, testes e provas em qualquer horário e dia da semana.

6.1- Nas aulas regulares

O uniforme do Ensino Fundamental I é camiseta, calça ou bermuda, casaco (padronizados), jaleco branco com o logotipo do Colégio (aula de laboratório), meias brancas, tênis branco ou preto;

Parque Aquático – 1º e 2º anos - Maiô/ sunquíni ou sunga, roupão e touca com a logomarca do Colégio. (Chinelo deverá ser utilizado apenas nos dias do Parque Aquático).

No uniforme, bordar o nome completo do aluno abaixo do logotipo do colégio.

6.2- Nas aulas de Educação Física

Bermuda ou calça e camiseta - padronizados do Colégio. Tênis ou chuteira e meias de cor única.

6.3- No Laboratório de Ciências.

Obrigatório o uso do jaleco padronizado durante as aulas de laboratório.

6.4- Camisetas de eventos e exceções da escola.

Somente quando autorizado pelo SOE, em datas pré-determinadas.

7. FAMÍLIA E ESCOLA

A integração entre a Família e a Escola é de substancial importância para o processo educativo.

Esta integração se fará por meio, não só de reuniões ou convocação de Diretoria ou Serviços, mas principalmente, no dia-a-dia, por contatos permanentes da família com o colégio, pelas informações na internet e também pelo contato da Orientadora, quando se fizer necessário.

Qualquer que seja o assunto, a família deve entrar em contato com o setor responsável do colégio, pois é importante que os pais acompanhem a vida escolar de seus filhos.





8. FORMAS DE CONTATO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA

8.1- Os pais poderão entrar em contato com a escola por própria iniciativa, por meio de:

- a) Telefone (3248-0043);
- b) Comunicados escritos na Agenda Escolar (6º e 7º ano);
- c) Contato pessoal, dependendo da importância do assunto.

8.2 - Normalmente, a Escola se comunica com a família por:

- a) Agenda escolar (6º e 7º ano);
- b) Telefone e e-mail (quando fornecidos corretamente na secretaria do colégio);
- c) Correspondências;
- d) Contatos pessoais;
- e) Reuniões de pais;
- f) Redes sociais (Aplicativo do Perpétuo, Facebook, Youtube, Instagram);
- g) Site da escola/portal do aluno (Sistema Unimestre);
- h) Aplicativo Unimestre.

9. A QUEM O ALUNO/RESPONSÁVEL DEVE SE DIRIGIR:

9.1- Secretaria: carteira de estudante, transferência, boletim, declaração de escolaridade, orientação sobre pagamentos de parcelas de anuidade ou de taxas.

9.2- Biblioteca: empréstimo de livros e pesquisas; agendamento de espaço/computador para estudos.

9.3- Serviço de Orientação Educacional (SOE): voltados para atendimentos aos pais e aos alunos de natureza psicopedagógica e educacional.

9.4- Coordenação Pedagógica: voltados para atendimentos de natureza pedagógica administrativa.

9.5 - Serviço de Orientação Religiosa: voltados para atendimentos de natureza religiosa.

9.6- Mecanografia: cópias.

9.7- Enfermaria: atendimento emergenciais para primeiros socorros e administrar medicamentos trazidos de casa e entregue pelos pais ou responsáveis diretamente na enfermaria. Não é permitido enviar medicamentos pelos alunos. O colégio não possui medicamentos.

9.8 -Direção: voltados para atendimentos de natureza pedagógica, administrativa e financeira.



10. DISCIPLINA

10.1- Presença dos Pais

A presença dos pais é motivo de alegria para todos. No entanto, para a boa ordem e disciplina, os pais poderão entrar em contato com os professores:

- a) Por ocasião da Escola Aberta (reunião de pais trimestral);
- b) Semanalmente, no horário de coordenação/atendimento aos pais (consultar site), quando solicitado pela família, desde que agendado previamente;
- c) Quando solicitado pela Orientadora ou professores.

10.2- Disciplina

Objetivando o bem pessoal e comunitário no devido uso da liberdade e da solidariedade, exige-se dos alunos o cumprimento das normas disciplinares do estabelecimento, podendo os mesmos, até não serem admitidos, no ato da matrícula pela Direção, caso não correspondam a essa exigência.

Referem-se a tais normas:

- a) pontualidade às aulas e avaliações;
- b) colaboração com a Direção do Estabelecimento, na conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo material de uso coletivo;
- c) execução das tarefas curriculares;
- d) cumprimento dos compromissos assumidos no ato da matrícula;
- e) relacionamento respeitoso com os colegas, funcionários, professores, coordenadores e diretor;
- f) participação nas atividades escolares de acordo com a proposta pedagógica;
- g) uniforme completo para frequência às aulas e demais atividades dentro do recinto escolar.

Obs: O aluno terá que indenizar prejuízos, quanto aos danos materiais causados ao Estabelecimento ou a objetos de sua propriedade, de colegas ou de seus serviços.

10.3 - É vedado ao aluno:

- a) promover, sem autorização da Direção, qualquer atividade ou tipo de campanha cultural, política, religiosa ou recreativa;
- b) ausentar-se do estabelecimento sem autorização do **SOE** durante o expediente escolar;
- c) impedir a entrada de colegas no estabelecimento ou incitá-los à ausência coletiva;
- d) provocar algazarras e distúrbios no pátio, dependências e imediações do estabelecimento;
- e) fumar ou consumir bebidas alcoólicas no recinto do estabelecimento e nas imediações;
- f) ocupar-se, durante as aulas, de atividades que não lhes sejam inerentes;
- g) introduzir no estabelecimento, sem autorização expressa, objetos que não fazem parte do material escolar ou solicitado pela escola, bem como pessoas estranhas ao processo educativo;
- h) utilizar-se, de maneira ilícita, para obter informações sobre a disciplina durante a avaliação;
- i) realizar festas de aniversários nas dependências do colégio;



- j) o uso inadequado de celulares e outros objetos eletroeletrônicos sem autorização prévia nas aulas;
- k) uso de agasalhos de frio que não façam parte do uniforme da escola;
- l) uso de boné, gorro, lenço ou capuz dentro da escola;
- m) postagem de fotos em redes sociais que comprometam de forma negativa a imagem do aluno ou o nome do colégio, principalmente, usando o uniforme da escola. A escola reserva-se o direito de intervir, agir e acionar aqueles que as utilizarem de maneira inadequada, comprometendo a imagem moral de instituição e de seus alunos.
- n) relacionamentos afetivos (namoros), manifestação de namoro como beijar, sentar no colo, abraçar, entre outras, por não serem cabíveis no ambiente escolar.

10.4 - Os alunos, conforme a gravidade ou reiteração das faltas ou infrações, poderão sofrer as seguintes sanções:

- a) advertência oral;
- b) advertência escrita;
- c) suspensão;
- d) cancelamento da matrícula.

Parágrafo único: As sanções serão aplicadas gradativamente, mas conforme a gravidade da falta, poderão ser aplicadas, desde logo, qualquer delas, independentemente da ordem em que foram enumeradas.

11. EVENTOS

Além das atividades normais do colégio, há outras extracurriculares, que os alunos deverão participar:

- a) Aniversário da Escola.
- b) Semana Santa.
- c) Dias das Mães/ Coroação de Nossa Senhora.
- d) Festa Junina.
- e) Missas comemorativas.
- f) Festa da Família.
- g) Olimpíadas.
- h) Gincanas.
- i) Feiras.
- j) Festa de Encerramento.



12. ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

Para facilitar o acompanhamento escolar das atividades de seu filho, acesse o blog do aluno ou use o aplicativo para celular e visualize, diariamente, os deveres de casa, trabalhos, datas de provas, comunicados, informações, eventos, conteúdos de provas, calendários e fotografias. Instale nosso aplicativo *Unimestre* (*solicite informações na secretaria do Perpétuo*). Atualize seu e-mail e celular na secretaria para receber todas as informações também via wats.

13. ALUNOS BOLSISTAS

O aluno bolsista não poderá:

- ❖ ter a nota abaixo da soma do Estabelecimento (60,0).
- ❖ transgredir as normas disciplinares do Estabelecimento.

Obs.: A decisão ou não da permanência da bolsa compete à Direção da escola, após análise das regras de bolsa social realizada por nossa assistente social.

14 . MATERIAL ESCOLAR

O material escolar deve ser bem cuidado, conservado e trazer o nome do aluno, principalmente, os de uso individual como livros, lancheiras, camisetas e agasalhos.

Os objetos esquecidos serão recolhidos e devem ser procurados pelo responsável ou aluno com a Orientadora Educacional do Segmento III ou auxiliares.

Utilização de aparelhos eletrônicos, principalmente, celulares são de responsabilidade única e exclusivamente do aluno. Poderão ser utilizados durante as aulas do Ensino Fund. II e Médio, **quando solicitados ou autorizados pelo professor.** Lembramos que a escola possui aparelhos eletrônicos para ceder aos alunos que não os possuem caso necessitemos utilizá-los durante uma aula.

Fica registrado que o uso indevido de aparelhos eletrônicos acarretará no recolhimento do aparelho, por parte do professor ou do auxiliar de coordenação, o mesmo será guardado no SOE por nossa orientadora e somente será entregue ao responsável quando vier buscar pessoalmente e assinar termo de responsabilidade de uso por parte do filho.

15. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem é um processo contínuo e sistemático que envolve o crescimento global do aluno, o trabalho didático do corpo docente e a atualização da comunidade educativa, levando em consideração os objetivos e a finalidade da educação e filosofia do Estabelecimento.

A avaliação da aprendizagem no Ensino Fundamental I visa os seguintes objetivos:

- Levar o aluno a uma síntese das experiências realizadas durante certo período, situando-se em um conjunto que lhe permita compreensão cada vez mais ampla e completa do homem e da cultura;
- Levar o aluno à dinâmica do processo educativo, do qual ele próprio é agente;
- Formar no aluno a consciência objetiva de si mesmo;





- d) Levar o aluno à síntese periódica do conteúdo, possibilitando-lhe uma visão global da realidade, maior clareza, aprofundamento na formação de seu pensamento.
- e) Possibilitar ao professor o controle dos resultados do processo de aprendizagem integrado no processo educativo, global, por meio do acompanhamento das relações de aprendizagem, pela avaliação do rendimento do trabalho docente e aproveitamento de elementos que ajudam a orientar o aluno à superação de suas deficiências e a estimulá-lo a um aperfeiçoamento que vença suas insuficiências;
- f) Fornecer ao Estabelecimento dados necessários à verificação da consecução de seus próprios objetivos.

A avaliação do aproveitamento escolar é realizada trimestralmente, pelo professor, por intermédio de provas, exercícios, testes, trabalhos e outras atividades de cunho pedagógico. Para o cálculo da **Média Anual** será aplicada a seguinte fórmula:

$$SA = 1^{\circ} T + 2^{\circ} T + 3^{\circ} T$$

SA = soma anual

T = trimestre

Ou:

$$SA = 1^{\circ} T (30,0) + 2^{\circ} T (30,0) + 3^{\circ} T (40,0) = 100,0$$

Importante: São necessários, no mínimo, 18,0 (dezoito) pontos no 1º e 2º trimestre e 24,0 (vinte e quatro) pontos no 3º trimestre, ao longo do ano letivo, em cada disciplina, para aprovação.

16. DA RECUPERAÇÃO

O Estabelecimento proporciona estudos de recuperação, do processo de ensino aprendizagem do Ensino Fundamental e Ensino Médio, destinados aos alunos com aproveitamento insuficiente, no decorrer do ano letivo, por meio da recuperação final.

Ao longo do ano, a recuperação continuada (de conteúdo) é realizada por meio de avaliações refeitas e exercícios.

Os alunos com insuficiência de pontos, em até 5 disciplinas, devem submeter-se à recuperação final.

A recuperação final consta de aula, prova e trabalho abrangendo partes do programa selecionadas pelo professor regente e informadas ao aluno e responsável na Escola Aberta (Reunião de Pais) do 3º trimestre. O aluno terá direito a no mínimo uma aula de recuperação e a realização de uma prova e um trabalho.





Para a aprovação final, o aluno deverá obter a nota 60,0 (sessenta) pontos. Respeitando o cálculo da Média Final em que será aplicada a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{MA + NRF}{2}$$

MF = média final

MA = média anual

NRF = nota da recuperação final

Ou:

$$MF = \frac{(MA \text{ de } 0 \text{ a nota obtida} + (NRF) \text{ de } 0 \text{ a } 100,0)}{2} = 60,0 \text{ (mínimo)}$$

Obs.: O aluno somente fará a recuperação final se apresentar rendimento inferior a 60,0 pontos em até **5 disciplinas**.

17. METODOLOGIA

Para nós do Colégio Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, aprendizagem é mudança de comportamento em relação a um objeto que passa a ter uma significação especial na vida e na história de uma pessoa; portanto, aprender significa reconstrução e apropriação.

Fundamental para aprendizagem é a metodologia que favorece a operação do pensamento. Por se tratar de um assunto amplo, indicamos apenas alguns passos essenciais de nossa proposta metodológica: valorizamos em nossos alunos a capacidade de analisar, comparar, classificar, seriar, comentar, explicar, justificar, resumir e concluir.

17.1- METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL I

No Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) trabalhamos com:

- 1. Exercícios de verificações (Evs) - valor 10,0;**
- 2. Avaliação 1 (A1) - valor 10,0 e Avaliação 2 (A2) - valor 10,0;**
- 3. Atividades extras - valor 10,0.**

As avaliações do 1º ano do Ensino Fundamental I acontecem de forma diferenciada de acordo com as particularidades da etapa de alfabetização, porém de acordo com a metodologia e com atividades específicas a etapa escolar.

As avaliações nas disciplinas de Artes e Educação Física acontecem de forma diferenciada de acordo com as particularidades da disciplina, porém de acordo com a metodologia e com atividades específicas



17.2 Exercício de verificação (Evs): (valor: 10.0)

As Evs são testes, exercícios, produções que se dividem em quatro etapas:

Ev1 – 3,0 + Ev2 – 2,0 + Ev3 – 2,0 + Ev4 – 2,0 = total de 9,0 (nove pontos)

Os aspectos formativos também são valorizados dando ênfase à autoavaliação para uma formação consciente e crítica de nossos alunos enquanto seres humanos.

- O professor avalia quanto à tarefa de casa, participação e disciplina.
- O aluno se autoavalia quanto à tarefa de casa, participação e disciplina.
- Avaliação formativa 1,0 (um ponto).

17.3 Avaliação 1 (10.0) e Avaliação 2 (10.0):

São de caráter acumulativo, abrangendo maior quantidade de conteúdos possíveis. Acontecem a cada trimestre, em todas as disciplinas, com data previamente marcada em calendário, enviado aos responsáveis.

A média trimestral é a soma das **Evs + A1 + A2**.

17.4 Erros ortográficos:

Para despertar no aluno o cuidado e atenção necessários para uma escrita correta, em todas as disciplinas, serão pontuados o número de erros ortográficos e seus devidos descontos na nota da avaliação mensal e trimestral.

De acordo com a série, será descontado:

- 2º ano – A cada 15 erros 0,1 (um décimo) 1º trimestre
- 3º ano – A cada 10 erros 0,1 (um décimo) 1º trimestre
- 4º ano – A cada 05 erros 0,1 (um décimo) 1º trimestre
- 5º ano – A cada 03 erros 0,1 (um décimo) 1º trimestre

- 2º ano – A cada 12 erros 0,1 (um décimo) 2º trimestre
- 3º ano – A cada 05 erros 0,1 (um décimo) 2º trimestre
- 4º ano – A cada 03 erros 0,1 (um décimo) 2º trimestre
- 5º ano – A cada 02 erros 0,1 (um décimo) 2º trimestre

- 2º ano – A cada 10 erros 0,1 (um décimo) 3º trimestre
- 3º ano – A cada 03 erros 0,1 (um décimo) 3º trimestre
- 4º ano – A cada 02 erros 0,1 (um décimo) 3º trimestre
- 5º ano – A cada 01 erro 0,1 (um décimo) 3º trimestre



17.5. Atividades extras (valor 10,0):

São atividades específicas e correspondem a 10,0 pontos, que serão lançados somente no 3º trimestre. Atividades específicas como por exemplo: trabalhos de produções de texto, trabalhos literários e atividades de Feiras, Gincana e Olimpíadas.

17.6 Provas substitutivas:

De Evs – são feitas em sala com os professores.

De A1 e A2 – são feitas em sala com os professores ou em horários agendados pelo SOE, salvo os casos que, mediante a apresentação de atestado médico de doença infecto contagiosa/ou outros motivos, de acordo com a análise da DIREÇÃO/SOE/SOP.

Não haverá prova substitutiva de Recuperação Final.

18. CALENDÁRIOS DE AVALIAÇÕES – ENSINO FUNDAMENTAL I – 1º ao 5º ano

A seguir, apresentamos o calendário de provas (A1 e A2). Lembramos de que essas datas merecem atenção dos responsáveis e educandos na programação anual. Atenção: as disciplinas para cada dia serão divulgadas posteriormente. Informamos que por motivo de força maior, essas datas podem ser alteradas.

A1 - Ensino Fundamental I

Trimestre	Semana de A1	Semana de A2
1º	06/03 a 13/03	12/04 a 19/04
2º	14/06 a 21/06	23/08 a 30/08
3º	27/08 a 04/10	08/11 a 16/11

19. DA FREQUÊNCIA

A frequência é obrigatória para todos os alunos em todas as disciplinas, de acordo com a legislação vigente. É considerado aprovado quanto à frequência mínima de 75%. As faltas serão computadas de acordo com o número de aulas de cada disciplina.



20. CONSELHO DE CLASSE

Ao término de cada trimestre, o Conselho de Classe se reunirá para analisar os resultados da avaliação quantitativa e qualitativa dos alunos. O conselho é soberano nas decisões.

21. ESCOLA ABERTA – REUNIÃO DE PAIS POR TRIMESTRE

Trimestralmente, realizamos a Escola Aberta – Nossa reunião de pais – no intuito de promovermos um encontro dos pais com todos os professores e realizarmos também a entrega do boletim. **Importante:** o pai/responsável pode solicitar semanalmente atendimento com qualquer professor do aluno, no horário em que o professor realiza coordenação. Basta agendar na recepção no 3248-0043.

01/02	1ª Escola Aberta (Reunião de Pais, coordenação e orientação da escola)
20/05	2ª Escola Aberta (Reunião de Pais e Professores)
16/09	3ª Escola Aberta (Reunião de Pais e Professores)
04/12	4ª Escola Aberta (Reunião de Pais e Professores)

22. ENSINO FUNDAMENTAL I – SÁBADOS LETIVOS 2023

A seguir, apresentamos as datas em que ocorrerão os sábados letivos, aqueles em que o aluno deverá estar presente. Se por alguma eventualidade a transferência do sábado letivo se fizer necessária para outra data, o responsável receberá comunicado informando com antecedência.

Nº	Data	Evento
01	01/04	Sábado letivo: Via Sacra
02	13/05	Sábado letivo: Festa de N. Senhora e Dia das Mães
03	27/05	Sábado letivo: Sarau de Maria
04	01/07	Sábado letivo: Festa Julhina
05	12/08	Sábado letivo: Festa da Família
06	30/09	Sábado letivo: FIP (Feira de Informática do Perpétuo)
07	21/10	Sábado letivo: Gincana Cultural
08	11/11	Sábado letivo: Projeto Escritor do Futuro
09	18/11	Sábado letivo: Musical de encerramento
10	09/12	Sábado Letivo: Formaturas do Perpétuo



23. ENFERMARIA

O Colégio Perpétuo Socorro conta com um posto de enfermagem e enfermeiras nos horários de: **turno matutino 7h às 13h e turno vespertino 13h às 19h**

Observações:

1. O aluno, ao se encaminhar até à enfermaria, deverá estar de posse da agenda escolar e ficha de autorização entregue pela Orientadora, nela será realizado registro para acompanhamento familiar;
2. Caso o aluno faça uso de medicação, a mesma deverá ser entregue à enfermeira, a qual indicará ficha a ser preenchida e assinada pelo responsável. Na saída, o responsável deverá buscar o medicamento diretamente na enfermaria.
3. Não envie remédio pelo aluno.
4. Cabe exclusivamente ao responsável autorizar ou não o uso de medicamentos ao seu filho diretamente com a enfermeira.

23. ATESTADO MÉDICO

Sobre o atestado médico, informamos que em caso de ausência às aulas, devido a motivo de doença, para ter a(s) falta(s) justificada(s), o atestado médico do aluno deve ser entregue à Orientadora Educacional do Segmento. O atestado não isenta a falta, somente a justifica.

24. CALENDÁRIO DO ANO LETIVO DE 2023

JANEIRO – 02 dias letivos									
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO	
						1	1	Confraternização Universal	
2	3	4	5	6	7	8	***	Férias coletivas	
9	10	11	12	13	14	15	23 #	Retorno de Coordenadoras e Orientadoras	
16	17	18	19	20	21	22	24 a 27+	Retorno de professores - Momento Pedagógico	
23#	24#	25+	26+	27+	28	29	30 *	Início do ano letivo e do 1º trimestre	
30*	31								

FEVEREIRO – 15 dias letivos									
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO	
		1	2	3	4	5	31/01 e 01/02	Reunião de pais e professores – 1ª Escola Aberta	
6	7	8		10	11	12	13 a 17	Semana de Aplicação da EV1	
13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	Recesso de Carnaval	
20	21	22	23	24	25	26	27 a 03/03	Semana de Aplicação da EV2	
27	28								

MARÇO – 23 dias letivos									
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO	
		1	2	3	4	5	6 a 13	Semana de A1 do 1º trimestre	
6	7	8	9	10	11	12	27 a 31	Aplicação da EV3 e Projeto Literário	
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30	31					



ABRIL – 18 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
					1	2	1	Sábado letivo – Via Sacra
3	4	5	6	7	8	9	6 e 7	5ª Santa/ Paixão/Sábado de Aleluia/Páscoa
10	11	12	13	14	15	16	10 a 18	Semana de Aplicação da A2
17	18	19	20	21	22	23	21	Aniversário de Brasília/Tiradentes
24	25	26	27	28*	29	30	28*	Encerramento do 1º trimestre

MAIO – 24 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
1*	2	3	4	5	6	7	1*	Dia do trabalhador e Início do 2º trimestre
8	9	10	11	12	13	14	02 a 05	Semana de Aplicação da EV1
15	16	17	18	19	20	21	6	Conselho de Classe 1º trimestre
22	23	24	25	26	27	28	13	Festa de N. Senhora e Dia das Mães
29	30	31					20	Reunião de pais e professores – 2ª Escola Aberta
							27	Sábado letivo: Sarau de Maria
							29 a 06/06	Semana de EV2/ Projeto Literário

JUNHO – 20 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11	8 e 9	Corpus Christi / Recesso
12	13	14	15	16	17	18	8 a 11	Evento: Encontro de Educadores da Rede
19	20	21	22	23	24	25	14 a 21	Semana de Aplicação da A1
26	27	28	29	30				

JULHO – 07 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
					1	2	1	Sábado letivo: Festa Julhina
3	4	5	6	7	8	9	8 a 30	Recesso escolar para alunos
10	11	12	13	14	15	16	5 a 7	Gincana Esportiva
17	18	19	20	21	22	23	31*	Início do 2º semestre letivo – retorno dos alunos
24	25	26#	27+	28+	29	30	31 a 04/08	Semana de Aplicação da EV3
31*								

AGOSTO – 24 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
	1	2	3	4	5	6	1*	Início do 3º Trimestre
7	8	9	10	11	12	13	12	Sábado Letivo: Festa da Família
14	15	16	17	18	19	20	14 a 22	Semana de Aplicação da A2
21	22	23	24	25	26	27	31	Término do 2º Trimestre
28	29	30	31*					



SETEMBRO – 20 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
				1*	2	3	1*	Início do 3º trimestre
4	5	6	7	8	9	10	7 e 8	Independência do Brasil/Recesso
11	12	13	14	15	16	17	11 a 15	Semana de Aplicação da EV1
18	19	20	21	22	23	24	16	Reunião de pais e professores – 3ª Escola Aberta
25	26	27	28	29	30		28 a 05/10	Semana de Aplicação da A1
							30	Sábado letivo: I FETIP (Feira de Tecnologia Integrada do Perpétuo)

OUTUBRO – 21 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
						1	09 a 11	Semana da Criança
2	3	4	5	6	7	8	12 a 15	Dia N.S. Aparecida /Recesso/ Dia dos Professores
9	10	11	12	13	14	15	21	Sábado letivo: Gincana Cultural
16	17	18	19	20	21	22	30 a 01/11	Semana de Aplicação da EV3
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							

NOVEMBRO – 20 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
		1	2	3	4	5	2 e 3	Finados/Recesso
6	7	8	9	10	11	12	11	Sábado letivo: Projeto Escritor do Futuro
13	14	15	16	17	18	19	6 a 14	Semana de Aplicação da A2
20	21	22	23	24	25	26	15	Proclamação da República
27	28	29	30				18	Sábado letivo: Musical de encerramento
							20	Dia da consciência negra.
							20 a 27	Semana de A2 do 3º trimestre
							30	Dia do evangélico

DEZEMBRO – 06 dias letivos								
S	T	Q	Q	S	S	D	DIA	EVENTO
				1	2	3	1	Recesso dia do Evangélico
4	5	6	7	8*	9	10	8	Reunião de Pais: Entrega/divulgação de resultados
11	12	13	14	15	16	17	8 *	Término do 3º trimestre/ 2º semestre e ano letivo
18	19	20	21	22	23	24	11	Início das férias escolares para os alunos.
25	26	27	28	29	30	31	11 a 15	Semana de recuperação
							16	Conselho de Classe Final
							18	Divulgação do resultado da recuperação
							20	Início das férias coletivas dos profissionais da educação



25. ROTEIRO DE SEGURANÇA DE ACESSO AO PERPÉTUO

Apresentamos este roteiro que, ao ser rigorosamente cumprido por todos, garantirá a segurança de toda a comunidade educativa.

25.1 PARA SEGURANÇA DE TODOS – PONTOS PRIMORDIAIS

Alguns itens importantes em destaque:

APRESENTE-SE:

Todos as famílias/responsáveis (pai, mãe juntamente com os filhos), devem se apresentar aos porteiros, para que eles tenham a oportunidade de conhecer alunos e responsáveis.

UNIFORME:

É indispensável o uso do uniforme escolar completo.

ESTACIONAMENTO:

Pais e ou responsáveis, assim como os **responsáveis pelo Transporte Escolar** dos alunos, devem colocar o veículo **EM VAGA DO ESTACIONAMENTO**, e se dirigir ao portão para receber o aluno.

25.2 QUEM PODE RETIRAR O ALUNO DO COLÉGIO – FUNDAMENTAL I

Somente pessoas responsáveis autorizadas na ficha de matrícula. Esse deverão estar registrados também, nos *Dados Pessoais* que ficam na 1ª página da agenda escolar.

Obs.: Em casos excepcionais, quando não foi possível permitir a saída do aluno, com pessoa que já cadastrada, siga uma das opções abaixo:

- Proceda com a autorizar **via agenda**. Cole foto do documento e identificação, ou escreva os dados do documento de identificação da pessoa que quer autorizar. Sem dúvida, esta é a opção mais segura e indicada pelo colégio;
- Comunique a recepção do colégio, **via WhatsApp - 9 9216 2460**, enviando foto do documento de identificação ou dados do documento de identificação que quer autorizar.

25.4 COMO PROCEDER EM CASO DE ATRASOS

O limite de tempo de tolerância para que os portões continuem abertos no aguardo da chegada dos alunos é: matutino até às 7h40 e vespertino até às 13h50. Após esse horário:

Ensino Fundamental I: os alunos que chegarem atrasados receberão uma ficha de atraso entregue pela recepcionista, e o mesmo deverá se dirigir até a sala de aula. A professora regente preenche e cola o registro na agenda física.



25.5 OTIMIZAÇÃO E LOGÍSTICA DE ENTRADA E SAÍDA

PORTÃO DA PORTARIA PRINCIPAL

Siga as instruções:

1. Estacione o carro em uma das vagas do estacionamento;
2. Desça do carro para buscar seu filho com segurança;
3. Atravesse na faixa;
4. Não espere por seu filho dentro do carro;
5. Não solicite ajuda do porteiro para descarregar mochilas ou acompanhar seu filho.
6. Dirija-se a portaria principal;
7. Informe o nome do seu filho ao porteiro ou à auxiliar que estiver presente;
8. Receba seu filho e o acompanhe em segurança até o carro;
9. Nunca pare ou estacione em frente ao portão da escola, não atrapalhe o fluxo;

Em dias de chuva, utilize o Drive Thru e caso necessite, solicite o auxílio do porteiro para descarregar a mochila.

As informações contidas no Manual do Aluno são direcionadas à Comunidade Perpétuo e devem ser conhecidas por todos os envolvidos na rotina diária do nosso colégio.